

Mateřská škola Dráček, Povrly –Neštědvice
Sídliště I.42, 403 32 Povrly

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval: O.Louvarová

Schválil: V.Kosová

Projednáno dne: 30.8.2021

Nabývá platnost dne : 1.9.2021

1) Zásady provozu

Vnitřní řád ŠJ je vydán v souladu s § 30 odst.zákona č. 561/2004 Sb.,o předškolním ,základním, středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vše ve znění platných předpisů. Je dodržován HACCP.

ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Strážník má nárok na oběd jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu obědu.

Nesnedené jídlo strážník vrací společně s použitým nádobím na určené místo.

Vynášení obědů a svačín z MŠ je zakázáno.

Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují.

Škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.

2) Provoz ŠJ MŠ

Svačina: 9.00 hodin

Oběd: 11.30 – 12.00 hodin

Svačina: během odpoledne

Případný odběr do jídelnosičů 11.30 – 12.00 hodin

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 30 minut v návaznosti na program dětí.

3) Pitný režim

Děti mají k dispozici svojí lahev s vodou již od 6.30 hodin

Paní kuchařka doplňuje vodu po svačině ve třídě.

Na zahradu donáší lahve s vodou paní kuchařka. "

Lahve p. kuchařka vymyje a s čerstvou vodou v letním období odnáší odpoledne na zahradu.

Paní učitelky lahve odnášejí do MŠ v 16.00 hodin, potom děti, které ještě v MŠ jsou, je mají v MŠ.

4) Výše stravného

Výše platby za stravování je pro období 2021/2022 stanovena následovně:

děti celodenní:	35,-Kč/den (8,-Kč přesnídávka 20,- Kč oběd,7,-Kč svačina)
děti s OPD	38,-Kč/den(9,-Kč přesnídávka,21,- Kč oběd,8,-Kč svačina)
zaměstnanci oběd:	30,-Kč/den

5) Placení stravného

Platí se v hotovosti u vedoucí stravovny p. Kosové .

Úhradu stravného na příslušný měsíc je třeba uhradit vždy nejpozději do 14 dne v měsíci .

5) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v MŠ den před nástupem dítěte do MŠ.

6) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se odhlášení stravování provádí v MŠ osobně nebo telefonicky na číslech 775 147 987 den předem, nejpozději však do 7.00 hodin na následující den.

V případě, že dítě není odhlášené den předem, rodiče na příslušný den stravné hradí. Oběd pro dítě si mohou rodiče v tento den vyzvednout do jídelny v MŠ mezi 11.30 – 12.00 hodin.

V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, nemá na odpolední svačinu ani na její náhradu nárok.

Veškeré trvalé změny týkající se stravování dítěte (změna z polodenní na celodenní a naopak) provádí zákonný zástupce písemně formou žádosti.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

7) Stav účtu

Každý strávnick může zjistit :

telefonicky na čísle 775147987 – v pracovní dny od 7.00 hodin do 14.00 hodin.

písemně na písemné vyžádání spolu s přehledem odebraných obědů.

8) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka:

- nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v případě že dítě končí docházku do MŠ v dohodnutém termínu

9) Doba prázdnin

V těchto dnech jídelna vaří. O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni na nástěnce v šatně MŠ.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v šatně MŠ a na web stránkách MŠ

11) Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit přímo s paní vedoucí ŠJ MŠ, s učitelkou MŠ nebo ředitelkou školy.

V Povrlech dne 30.8.2021

O.Louvarová,řed.MŠ, V.Kosová,vedoucí školní jídelny